

Anvisningar till anställningsbevis

OBS! Nedan information är inte en del av anställningsavtalet. Informationen på denna sida riktar sig till dig som arbetsgivare, som stöd när anställningsavtalet fylls i.

Inom sju kalenderdagar från att anställning ingås ska arbetsgivaren skriftligen informera om de flesta anställningsvillkor. Vår rekommendation är dock att fylla i och underteckna anställningsbeviset på nästkommande sidor i samband med att anställningen ingås.

Vänligen notera att det finns en informationsplikt vid ändring av anställningsvillkor som beror på ensidiga ändringar av arbetsgivaren eller överenskommelse med arbetstagaren. Information om de nya villkoren ska lämnas skriftligen och så snart som möjligt, dock senast när de börjar tillämpas.

Anvisningar

1. Ange arbetsplats (exempelvis verkstad, kontor eller depå), eller då det saknas fast eller huvudsaklig arbetsplats, att arbetet ska utföras på olika platser. I förekommande fall ska det anges om arbetstagaren själv får ordna arbetsplats (gäller endast tjänstemän).
2. Här anges om arbetstagaren har rätt till ytterligare löneförmåner enligt anställningsavtalet eller lokalt kollektivavtal. Notera att informationsplikten inte omfattar av arbetsgivaren ensidigt beslutade förmåner (exempelvis friskvårdsbidrag, lunchsubvention, resultatbonus eller förmånsbil). Sådana förmåner kan anges under "övrig information". Det bör då hänvisas till en policy i vilken tydligt anges att förmånerna ensidigt kan ändras.
3. Om det inte går att fastställa längden på arbetstagarens normala arbetsdag ska arbetstidsmåtten anges på annat sätt. Det kan ske genom att ange antal timmar per vecka, månad eller en procent av heltid.
4. I begreppet social trygghet inbegrips socialförsäkring, arbetslöshetsförsäkring samt hälso- och sjukvård. Information om de kollektivavtalade skydden för social trygghet är förtryckta i blanketten. Endast om arbetsgivaren tillhandahåller ytterligare skydd ska fältet fyllas i. Exempelvis om privat sjukvårdsförsäkring eller privat tjänstepension erhålls.

Arbetsgivare

Namn: _____ Organisationsnummer: _____

Adress: _____ Telefonnummer _____

Kontaktperson _____

Arbetstagare

Namn _____ Personnummer _____

Bostadsadress _____ Telefonnummer _____

Mejladress _____

Tillfällig bostadsadress _____

Yrkesbenämning _____ Arbetsplats¹ _____

Arbetsplatserna skiftar

Turordningsområde _____

Anställningsform

Tillsvidareanställning fr.o.m _____ Uppsägningstid: Entreprenadmaskin-
avtalet bilaga A1 § 13

Provanställning fr.o.m _____ t.om _____

Avtal för viss tid, viss säsong eller visst arbete om det
föranleds av arbetets särskilda beskaffenhet
fr.o.m _____ t.om _____

Vikariat för _____
under dennes _____ fr.o.m _____ dock som längst _____

Avtal för praktik/feriearbete fr.o.m _____ t.om _____

Avtal för viss tid, som föranleds av tillfällig arbetsanhopning fr.o.m _____ t.om _____

Avtal som gäller för tiden fram till dess arbetstagaren ska
börja värnpliktstjänstgöring eller annan därmed jämförlig
tjänstgöring fr.o.m _____ t.om _____

Visstidsanställning efter uppnådd pensionsålder fr.o.m _____ t.om _____

Överenskommen visstidsanställning fr.o.m _____ t.om _____

Avtal om kortvarigt arbete fr.o.m _____ t.om _____

En tidsbegränsad anställning kan sägas upp i förtid i enlighet med Entreprenadmaskinavtalet Bilaga A1 § 6.

Reskostnadsersättning och traktamente

Reskostnadsersättning beräknas från _____

Fasta bostaden

Tillfällig bostadsadress

Nedan eller annan information enligt 6 c-e §§ LAS utgör inte självständigt avtalsinnehåll och innebär ingen inskränkning i arbetsgivarens rätt att ändra anställningsvillkoren.

Kollektivavtal

Anställningen omfattas av Entreprenadmaskinavtalet.

Ingångslön och övriga förmåner

Månadslön _____

Timlön _____

Andra löneförmåner² _____

Löneförlägg utgår enligt Entreprenadmaskinavtalet §§ 2-6

Utbetalningsdag månadsvis den 25

Kontonummer/bank _____

Semesterrätt och arbetstid

Antal betalda semesterdagar per år _____ Arbetstidens längd³ _____

Arbetstidens förläggning inledningsvis _____

Arbetstiderna kan skifta i enlighet med Entreprenadmaskinavtalet § 2. För besked om arbetstidens förläggning och skiftbyte gäller en minsta tidsfrist om två veckor om verksamhetens art eller händelser som inte kunnat förutses ger anledning till kortare tidsfrist, i enlighet med arbetstidslagen § 12. Vid byte av ordinarie arbetstid i samband med flytt till ny arbetsplats eller del av arbetsplats enligt Entreprenadmaskinavtalet § 2.1.2 gäller en omställningstid om en månad.

Villkor för övertid samt ersättning för sådan tid följer av Entreprenadmaskinavtalet §§ 2.6.1 – 2.6.7.

Villkor för beredskapstjänst följer av Entreprenadmaskinavtalet § 2.8.

Rätt till utbildning

För lärlingar följer rätt till utbildning av Yrkesutbildningsavtalet.

Information om socialt skydd som arbetsgivaren tillhandahåller

Arbetsgivaren betalar arbetsgivaravgift enligt socialavgiftslagen samt sjuklön enligt sjuklönelagen och Entreprenadmaskinavtalet § 8.

Vidare tillhandahålls socialt skydd enligt lag och kollektivavtal. För mer information besök www.avtalat.se.

Eventuellt ytterligare skydd för social trygghet⁴ _____

Avslut av anställning och villkor för provanställning

Vid avslut av anställning gäller Entreprenadmaskinavtalet Bilaga A1 §§ 9 – 14, 21a, 26 – 38.

Villkor för provanställning följer av Entreprenadmaskinavtalet Bilaga A1 § 5a.

Övrig information

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Dina personuppgifter hanteras i enlighet med arbetsgivarens för var tid gällande personuppgiftspolicy.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Ort och datum

Ort och datum

Arbetsgivarens underskrift

Arbetsstagarens underskrift