

Anvisningar till anställningsbevis

OBS! Nedan information är inte en del av anställningsavtalet. Informationen på denna sida riktar sig till dig som arbetsgivare, som stöd när anställningsavtalet fylls i.

Inom sju kalenderdagar från att anställning ingås ska arbetsgivaren skriftligen informera om de flesta anställningsvillkor. Vår rekommendation är dock att fylla i och underteckna anställningsbeviset på nästkommande sidor i samband med att anställningen ingås.

Vänligen notera att det finns en informationsplikt vid ändring av anställningsvillkor som beror på ensidiga ändringar av arbetsgivaren eller överenskommelse med arbetstagaren. Information om de nya villkoren ska lämnas skriftligen och så snart som möjligt, dock senast när de börjar tillämpas.

Anvisningar

1. Ange arbetsplats (exempelvis verkstad, kontor eller depå), eller då det saknas fast eller huvudsaklig arbetsplats, att arbetet ska utföras på olika platser. I förekommande fall ska det anges om arbetstagaren själv får ordna arbetsplats (gäller endast tjänstemän).
2. Här anges om arbetstagaren har rätt till ytterligare löneförmåner enligt anställningsavtalet eller lokalt kollektivavtal. Notera att informationsplikten inte omfattar av arbetsgivaren ensidigt beslutade förmåner (exempelvis friskvårdsbidrag, lunchsubvention, resultatbonus eller förmånsbil). Sådana förmåner kan anges under "övrig information". Det bör då hänvisas till en policy i vilken tydligt anges att förmånerna ensidigt kan ändras.
3. Om det inte går att fastställa längden på arbetstagarens normala arbetsdag ska arbetstidsmåtten anges på annat sätt. Det kan ske genom att ange antal timmar per vecka, månad eller en procent av heltid.
4. I begreppet social trygghet inbegrips socialförsäkring, arbetslöshetsförsäkring samt hälso- och sjukvård. Information om de kollektivavtalade skydden för social trygghet är förtryckta i blanketten. Endast om arbetsgivaren tillhandahåller ytterligare skydd ska fältet fyllas i. Exempelvis om privat sjukvårdsförsäkring eller privat tjänstepension erhålls.

Arbetsgivare

Namn _____ Organisationsnummer _____

Adress _____ Telefonnummer _____

Kontaktperson _____

Arbetstagare

Namn _____ Personnummer _____

Bostadsadress _____ Telefonnummer _____

Mejladress _____

Yrkesbenämning _____ Arbetsplats' _____

Arbetsplatserna skiftar

Arbetstagaren får själv bestämma arbetsplats

Tjänstgöringsgrad Heltid Deltid _____ % av heltid

Anställningsform

Tillsvidareanställning fr.o.m _____ Uppsägningstid: Enligt Tjänstemannaavtalet § 13

Provanställning fr.o.m _____ t.om _____

Fri visstidsanställning fr.o.m _____ t.om _____

Vikariat för _____

under dennes _____ fr.o.m _____ dock som längst _____

Feriearbete fr.o.m _____ t.om _____

Praktik fr.o.m _____ t.om _____

En tidsbegränsad anställning kan sägas upp i förtid fram till dess att sex månaders anställningstid förflutit i enlighet Tjänstemannaavtalet § 13 mom 3:1:1

Parterna är överens om att en tidsbegränsad anställning också kan avslutas i förtid efter att sex månaders anställningstid förflutit

Nedan eller annan information enligt 6 c-e §§ LAS utgör inte självständigt avtalsinnehåll och innebär ingen inskränkning i arbetsgivarens rätt att ändra anställningsvillkoren.

Kollektivavtal

Anställningen omfattas av Tjänstemannaavtalet mellan Maskinentreprenörerna med flera och Unionen/Ledarna/Sveriges ingenjörer.

Ingångslön och övriga förmåner

Månadslön _____

Andra löneförmåner² _____

Utbetalningsdag månadsvis den 25

Kontonummer/bank _____

Övertidsersättning: Ja Nej (se Tjänstemannaavtalet § 6 mom 1:1)

Restidsersättning: Ja Nej (se Tjänstemannaavtalet § 7)

Oreglerad arbetstid

Semesterrätt och arbetstid

Antal betalda semesterdagar per år _____ Arbetstidens längd³ _____

Arbetstidens förläggning _____

Arbetstiderna kan skifta.

För besked om arbets- och jourtidens förläggning gäller en minsta tidsfrist om två veckor om verksamhetens art eller händelser som inte kunnat förutses ger anledning till kortare tidsfrist, i enlighet med arbetstidslagen § 12.

Villkor för övertid samt ersättning för sådan tid följer av Tjänstemannaavtalet bilaga 4 § 3 samt allmänna villkor § 6.

Villkor för beredskapstjänst följer av Tjänstemannaavtalet bilaga 6.

Information om socialt skydd som arbetsgivaren tillhandahåller

Arbetsgivaren betalar arbetsgivaravgift enligt socialavgiftslagen samt sjuklön enligt sjuklönelagen och Tjänstemannaavtalet § 5.

Vidare tillhandahålls socialt skydd enligt lag och kollektivavtal. För mer information besök www.avtalat.se.

Eventuellt ytterligare skydd för social trygghet⁴ _____

Avslut av anställning och villkor för provanställning

Vid avslut av anställning gäller LAS §§ 8 – 10, 18 – 20, 29 – 31.

Villkor för provanställning följer av Tjänstemannaavtalet § 2 mom. 3.

Övrig information

Information enligt dataskyddsförordningen (GDPR)

Dina personuppgifter hanteras i enlighet med arbetsgivarens för var tid gällande personuppgiftspolicy.

Detta avtal har upprättats i två likalydande exemplar, varav parterna tagit varsitt.

Ort och datum

Ort och datum

Arbetsgivarens underskrift

Arbetstagarens underskrift