

ALLMÄNT

| | |
|--|-------|
| Befattning | Datum |
| Plats i organisationen (närmaste chef etc) | |

BESKRIVNING

| |
|---|
| Huvudsakliga arbetsuppgifter |
| Arbetsledande befattning <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej |
| Ansvarsområden |
| Befogenheter |

ÖVRIGT

| | |
|------------------------|--|
| Attesträtt (ange nivå) | |
| Delegation arbetsmiljö | <input type="checkbox"/> Ja, biläggs befattningsbeskrivning <input type="checkbox"/> Nej |
| Delegation miljö | <input type="checkbox"/> Ja, biläggs befattningsbeskrivning <input type="checkbox"/> Nej |

Befattningsbeskrivning

Allmän information:

Befattning

Organisatorisk placering

Närmaste chef

(Närmaste underställd)

Huvudsakliga arbetsuppgifter

- Övergripande beskrivning av aktiviteter; löpande och strategiska.
- Beskrivning av vad som ingår i rollen som chef/ledare

Arbetsuppgifter

- Beskrivning av ansvarsområden
- Personalansvar
- Beskrivning av vilka mål som ska uppnås med varje ansvarsområde (övergripande beskrivning)

Kvalifikationskrav

Utbildning

Erfarenhet

Övrigt