

Erinran till arbetstagare

ARBETSGIVARE

Namn/Firma		Organisationsnummer
Adress		Telefon företaget
Postnummer	Ort	Telefon kontaktperson

ARBETSTAGARE

Förnamn	Efternamn	Personnummer
Yrkesbenämning	Arbetsplats	

Ett anställningsavtal innebär att arbetsgivaren och arbetstagaren har skyldigheter mot varandra. En förutsättning för att anställningsavtalet ska fungera är att båda parter fullgör sina respektive skyldigheter. Till en anställds skyldigheter hör bland annat att utföra sina ålagda arbetsuppgifter, följa ordnings- och arbetsmiljöregler och att iaktta lojalitet mot sin arbetsgivare.

Som din arbetsgivare har vi uppmärksammat att du brutit mot dina skyldigheter i detta avseende genom att:

--

Syftet med denna erinran är att påminna dig om dina skyldigheter och för att klargöra dem i det fall det förekommit otydigheter eller bristfällig information. Vi förutsätter att du i framtiden rättar dig efter denna påminnelse.

En erinran är inte en bestraffning eller en disciplinär åtgärd. Det bör dock påpekas att upprepade brott mot anställningsavtalet i förlängningen kan innebära att anställningen avslutas enligt Lagen om anställningsskydd. En erinran behöver inte förhandlas med arbetstagarorganisationen.

UNDERSKRIFT ARBETSGIVARE

Ort och datum	
Namnteckning, arbetsgivare	Namnförtydligande

OVANSTÅENDE ERINRAN MOTTAGEN AV ARBETSTAGARE

Ort och datum	
Namnteckning, anställd	Namnförtydligande